令和元年度　境港市老人福祉センター管理運営受託協議会職員採用試験実施要項

１　採用職種及び採用予定人数

境港市老人福祉センター管理運営事務員（非常勤職員）　　１人

２　受験資格

(1) 昭和３２年４月２日以降に生まれた方で、高等学校以上を卒業した人

(2) パソコン操作（ワード、エクセル）ができる人

(3) 福祉・施設管理運営業務に熱意のある人

３　主な業務内容

(1) 老人福祉センターにおける事務（経理、その他一般事務）

(2) 老人福祉センターにおける管理業務（敷地内の除草、清掃、設備等管理業務）

(3) 老人福祉センターにおける企画業務（浜の里祭り、各種教室等企画業務）

４　受験手続

(1) 提出書類

①受験申込書(老人福祉センターで交付)

②履歴書（老人福祉センターで交付）

③写真（履歴書に添付、申込前６ヶ月以内に無帽で正面から上半身を写した縦４．５cm、横３．５cmのもので、本人と確認できるもの）

④自己紹介文（原稿用紙に２００字程度記述し、１行目に名前を記入してください。老人福祉センターで交付）

※受験申込書・履歴書は、黒または青のボールペン・万年筆による自筆とします。
なお、郵送で提出する場合は、封筒の表に**朱書き**で**「職員採用試験受験申込」**と明記してください。
また、受験申込等を郵送で請求する場合、封筒の表に**朱書きで**「受験申込書請求」とご記入の上８２円切手を貼った送付先明記の返信用封筒（定形、長形３号）を同封してください。
①、②、④については境港市社会福祉協議会ホームページからダウンロードできます。

(2) 申込み受付期間

令和元年１２月１６日（月）～令和２年１月３１日（金）午後５時まで受け付けます。（ただし、郵送の場合は１月３１日必着で受け付けます。）

5　試験日程及び試験会場

面接試験　　随時（履歴書提出後）　　浜の里（境港市老人福祉センター）

6　試験結果の通知

合格・不合格の結果を本人に通知します。

7　採用及び雇用期間

採用予定日は、令和２年２月１日から令和２年４月１日です。（相談に応じます）

雇用期間は、採用日から１年間（更新あり）

8　勤務条件

(1) 給料月額　　月額１２２，０００円

(2) 通勤手当　　月額２，０００円

(3) 期末・勤勉手当　　なし

(4) 勤務時間

週３０時間程度、原則午前８時３０分から午後５時３０分まで

(5) 休日・休暇

○日曜日、祝日及び年末年始

○年次有給休暇（年１０日）のほか特別休暇、病気休暇などがあります。

9　その他

(1) 受理した提出書類は、返却します。

(2) 採用試験の受験通知は随時発送する予定です。電話連絡も致します。
受験申込書に携帯電話があれば、記入をお願いします。

10　申込み・問合せ先

〒６８４－００４３

鳥取県境港市竹内町４０番地

社会福祉法人　境港市社会福祉協議会

担当　安田、足立

電話　0859(45)6116　　FAX　0859(45)6146